Социально значимый проект

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование проекта)*

1. О проекте

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Примечание |
| 1. | Цель проекта |  |
| 2. | Задачи проекта | 1.2.3.…. (*см. Календарный план)* |
| 3. | Дата начала реализации проекта |  |
| 4. | Дата окончания реализации проекта |  |
| 5. | Целевые группы проекта | *Выбрать:**ветераны;**дети и подростки;**женщины;**многодетные семьи;**люди с ограниченными возможностями здоровья;**молодёжь и студенты;**пенсионеры;**иные группы (пояснить)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |
| 6. | Партнеры проекта с указанием вида поддержки (информационная, консультационная, организационная, финансовая и пр.)*(письма поддержки и соглашения с партнерами приложить)* | *1.**2.**3.**…* |
| 7. | Количество волонтеров (добровольцев) принимающих участие в реализации проекта |  |
| 8. | Обоснование актуальности и социальной значимости проекта |  |
| 9.  | Территории района, на территории которых будет реализовываться проект |  |
| 10. | Информационное сопровождение проекта | *Каким образом планируется освещение реализации проекта* |
| 11. | Количественные результаты реализации проекта (не менее 5) |  |
| 12. | Качественные результаты реализации проекта (не менее 3)  |  |

Календарный план реализации проекта

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Решаемая задача | Тип мероприятия(публичное/непублич-ное)\* | Наименование мероприятия | Сроки начала и окончания мероприя-тия | Краткое описание реализации мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*К публичным мероприятиям следует отнести те, которые могут предусматривать участие СМИ, представителей органов власти

II.О руководителе и команде проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Примечание |
| 1. | Фамилия, имя, отчество руководителя СОНКО |  |
|  | Телефон (с кодом города), мобильный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
| 2. | Фамилия, имя, отчество бухгалтера  |  |
|  | Телефон (с кодом города), мобильный телефон |  |
|  | Адрес электронной почты |  |
| 3. | Ключевые члены команды проекта (должность; образование; специальность; опыт работы, в том числе по направлению проекта и др.) |  |

III. Об организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  | Примечание |
| 1. | Официальный сайт; группа в соц. сетях | *Указать активную ссылку* |
| 2. | Количество штатных работников (по состоянию на 31.12.2020 г.) |  |
| 3. | Количество добровольцев (волонтеров), принимавших участие в реализации мероприятий СОНКО в 2020 году  |  |
| 4. | Доходы организации (рублей) за 2020 год, в том числе: |  |
|  | Президентские гранты |  |
|  | Субсидии из бюджета Челябинской области |  |
|  | Средства из федерального бюджета |  |
|  | Средства из областного бюджета |  |
|  | Средства из местного бюджета  |  |
|  | Взносы, пожертвования |  |
|  | Прочие доходы |  |
| 5. | Общая сумма расходов организации за предыдущий год (рублей) |  |
| 6. | Количество благополучателей за 2020 год, в том числе: |  |
|  | физические лица |  |
|  | юридические лица |  |
| 7. | Имеющиеся в распоряжении СОНКО материально-технические ресурсы, в том числе:  |  |
|  | помещение | *(указывается площадь и вид права использования, назначение помещения)*  |
|  | оборудование |  |
|  | другое |  |
| 8. | Реквизиты СОНКО:Юридический адрес:Почтовый индексНаселённый пунктУлицаДомОфисТелефон (с кодом города)Адрес электронной почтыОГРНИННКППБИКОКПО ОКВЭДНомер расчетного счетаНаименование банкаНомер корреспондентского счета |  |

IV.Основные реализованные проекты за последние 5 лет по соответствующему направлению

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название проекта | Объем финанси-рования (в руб.) | Источник финансиро-вания | Период выполнения | Основные результаты\* |
| Начало | Оконча-ние |  |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\**подтверждается наградами; отзывами; публикациями в СМИ и Интернете; информационными и финансовыми отчетами, фото и видео материалами, ссылками на отчетность в сети Интернет и пр.*

V. Полное описание проекта, презентация

( В свободной форме)

Бюджет проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

1. Оплата труда
	1. Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ)

| Должность  | Заработная плата в месяц (включая НДФЛ) (руб.) | Количество месяцев  | Общая стоимость(руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (если имеется) (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | Указываются расходы на оплату труда только в части заработной платы, которая выплачивается сотруднику за работу по заявляемому проекту. Заработная плата работников по проекту устанавливается с учетом средней заработной платы в регионе (без премий, стимулирующих начислений и надбавок, компенсационных начислений, связанных с режимом работы или условиями труда, премий и единовременных поощрительных начислений, расходов, связанных с содержанием работников и т.п.) |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

1.2. Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско- правовым договорам (включая НДФЛ)

| Функция в проекте или содержание услуг (работ) | Вознаграждение по одному договору (включая НДФЛ)(руб.) | Количество договоров(шт.) | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (по всем договорам)(руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Указывается тип специалиста и (или) конкретный вид услуги (например, юридические консультации или консультации психолога, услуги сурдопереводчика и т.п.) |  |  |  |  |  | Следует кратко описать назначение заказываемых услуг (работ) в привязке к конкретным задачам проекта, рекомендуется сделать детальный расчет с обоснованием стоимости услуг специалистов |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

1.3. Страховые взносы

|  | Общая стоимость(руб.) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Страховые взносы с выплат штатным работникам |  |  |  | Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов по оплате труда штатных сотрудников |
| Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско- правовым договорам |  |  |  | Следует указать ставку, применяемую в организации для начисления страховых взносов c выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам |
| Итого: |  |  |  |  |

2. Командировочные расходы

| Цель поездки и место назначения (если оно определено) | Расходы на одного работника (руб.) | Количество командируемых работников | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (по всем командируемым работникам)(руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | Учитываются только командировочные расходы сотрудников проекта, работающих по трудовым (гражданско-правовыми), договорам, связанные непосредственно с мероприятиями в календарном плане. Следует пояснить назначение данной командировки в контексте решения конкретных задач проекта и представить расчет стоимости проезда, проживания, суточных, транспортных расходов |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

1. Транспортные расходы

| Наименование расходов  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование расходов, связанных с транспортными расходами |  |  |  |  |  | Обосновать необходимость транспортных расходов для данного мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

1. Офисные расходы

| Наименование расходов  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Аренда нежилого помещения | Стоимость за используемые в проекте помещения в месяц | Количество месяцев использования помещения в проекте |  |  |  | Указывается количество квадратных метров арендуемого помещения |
| Коммунальные услуги | - | Количество месяцев использования помещения в проекте |  |  |  | Включают расходы по оплате стоимости услуг по электро-, водо-, тепло- и газоснабжению и прочие эксплуатационные расходы и должны соотноситься с площадью помещений, участвующих в реализации проекта |
| Услуги связи | - | Количество месяцев |  |  |  | Включают услуги телефонии, интернета, почты и других услуг связи |
| Канцтовары и расходные материалы | - | - |  |  |  | Объем планируемых в бюджете канцтоваров и расходных материалов должен соотноситься с параметрами проекта |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

5. Приобретение (аренда) оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы

| Наименование расходов  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование приобретаемого оборудования |  |  |  |  |  | Пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта |
| Наименование арендуемого оборудования  |  |  |  |  |  | Кратко пояснить назначение и необходимость данного оборудования для решения задач проекта. Аренда (часы, дни, месяцы) |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

6. Расходы на проведение мероприятий (статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т.п.) мероприятия носят разовый или краткосрочный характер)

| Наименование расходов  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| -1- | -2- | -3- | -4- | -5- | -6- | -7- |
| Аренда помещений для семинара, пресс- конференции, обучения (уточнить) | Стоимость за аренду помещения в день | Сколько дней |  |  |  | Указать, для проведения каких мероприятий из календарного плана и на сколько арендуется |
| Аренда транспорта  | Стоимость за час | Сколько часов |  |  |  | Обосновать необходимость аренды автотранспорта для данного мероприятия |
| Возмещение проезда участников мероприятия и приглашенных тренеров, экспертов |  |  |  |  |  | Расшифровать, кому возмещается проезд, и кратко обосновать |
| Оплата размещения участников мероприятия | За 1 чел. за сутки | Количество суток |  |  |  | Расшифровать, кому возмещается размещение |
| Оплата питания участников мероприятия  | За 1 чел. в день | Количество чел. дн. |  |  |  | Расшифровать. сколько раз питание или кофе- брейк в день |
| Изготовление раздаточных материалов  | За один комплект | шт. |  |  |  | Пояснить, что входит в раздаточные материалы |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

7. Расходы на создание или техническую поддержку сайта, издательские, полиграфические

и сопутствующие расходы

| Наименование расходов (буклеты, книги и т.п.)  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единицшт.(тираж) | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  | Следует пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта. Обосновать формат и количество экземпляров. |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

8. Прочие прямые расходы

| Наименование расходов  | Стоимость единицы(руб.) | Количество единиц | Общая стоимость (руб.)(гр.5+гр.6) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Указать вид расходов, который не подходит ни для одного пункта указанных выше статей |  |  |  |  |  | Пояснить назначение данных расходов в контексте решения конкретных задач проекта |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |

 9. Сводный бюджет проекта

| Наименование расходов  | Общая стоимость(руб.) (гр.3+гр.4) | Софинансирование (руб.) | Запрашиваемая сумма (руб.) | Комментарии |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2  | 3 | 4 | 5 |
| Оплата труда штатных работников (включая НДФЛ) |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» таблицы 1.1. раздела 1 |
| Выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско- правовым договорам (включая НДФЛ) |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» таблицы 1.2. раздела 1 |
| Страховые взносы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» таблицы 1.3. раздела 1 |
| Командировочные расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 2. |
| Транспортные расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 3 |
| Офисные расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 4 |
| Приобретение (аренда) оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 5 |
| Расходы на проведение мероприятий (статья включает в себя расходы, связанные с проведением публичных мероприятий (семинаров, тренингов, пресс-конференций, обучения и т.п.) мероприятия носят разовый или краткосрочный характер) |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 6 |
| Расходы на создание или техническую поддержку сайта, издательские, полиграфические и сопутствующие расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 7 |
| Прочие прямые расходы |  |  |  | Указываются соответствующие значения строки «Итого» раздела 8 |
| Всего: |  |  |  |  |